



**Biblioteca Națională  
a Republicii Moldova**



**PROGRAM  
DE ACTIVITATE  
2014**

**Chișinău**



Aprob  
Ministrul Culturii  
al Republicii Moldova

Monica Babuc

2014

## Programul de activitate al Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova pe anul 2014



Prezentat de  
dr. Alexei Rău,  
director general

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Alexei Rău", is written over the seal.

Chișinău  
2014

# C U P R I N S

<b>I. PRIORITĂȚILE ANULUI 2014</b>	<b>4</b>
<b>II. OBIECTIVE ȘI SARCINI SPECIALE</b>	<b>6</b>
<b>III. OBIECTIVE, SARCINI ȘI LUCRĂRI PE DOMENII DE ACTIVITATE</b>	
<b>3.1. Dezvoltarea, conservarea și comunicarea colecțiilor</b>	<b>8</b>
<b>3.2. Activitatea informațională și de informatizare</b>	<b>11</b>
<b>3.3. Difuzare culturală</b>	<b>13</b>
<b>3.4. Cercetare și dezvoltare în biblioteconomie</b>	<b>15</b>
<b>3.5. SIBIMOL</b>	<b>17</b>
<b>3.6. Management</b>	<b>18</b>
<b>3.7. Activitatea administrativă și economico-financiară</b>	<b>20</b>
<b>IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>21</b>
<b>ANEXE</b>	
<b>1. Agenda activităților cultural - științifice</b>	<b>23</b>
<b>2. Planul editorial</b>	<b>31</b>
<b>3. Formarea profesională continuă a personalului BNRM</b>	<b>33</b>
<b>ABREVIERI</b>	<b>35</b>

## I. Prioritățile anului 2014

- 1.1. Continuarea parcursului de integrare europeană a BNRM prin:
  - Îndeplinirea obligațiilor de membru plenipotențiar al Conferinței Bibliotecilor Naționale Europene (CENL) și participarea la activitățile ei;
  - Trecerea eșalonată la valorile, principiile și metodologiile aprobate și promovate în cadrul CENL: sistemul de management, în special managementul calității în condițiile unei biblioteci naționale, orientările strategice conținutale, progresul tehnologic, produsele și serviciile, sistemul de evaluare, inovațiile;
  - Implementarea deciziilor și recomandărilor întrunirii anuale 2013 a CENL;
  - Participarea la proiectele The European Digital Library (TEL) și Europeana; implementarea recomandărilor întrunirii de la Amsterdam a grupurilor de coordonare și tehnice ale TEL.
- 1.2. Dezvoltarea parteneriatului strategic în cadrul activității de realizare a Programului Național „Memoria Moldovei”; continuarea reformării simpozionului științific „Valori bibliofile”.
- 1.3. Reforma activității în domeniul conservării și valorificării patrimoniului național muzical.
- 1.4. Relansarea sistemului de activitate inovațională în BNRM. Promovarea unui stil nou al creativității în BNRM.
- 1.5. Actualizarea sistemului de management al calității produselor BNRM. Punerea în trafic a serviciilor 2.0.
- 1.6. Reforma activității de marketing.
- 1.7. Lansarea Bibliotecii Electronice nepatrimoniale și promovarea ei în mediul utilizatorilor.
- 1.8. Generarea de resurse informaționale proprii și prestarea în baza lor a unor servicii noi (în special baze și bănci de date); extinderea repertoriului de resurse informaționale accesibile la distanță.
- 1.9. Extinderea geografică și îmbunătățirea infrastructurii sistemului SIBIMOL.
- 1.10. Continuarea reinginerizării ciclurilor tehnologice în Bibliotecă.
- 1.11. Îmbunătățirea calității relațiilor cu utilizatorii.
- 1.12. Dezvoltarea sistemului de parteneriate în activitatea de difuzare culturală și continuarea virtualizării ei; îmbogățirea concepției Salonului Internațional de Carte în albia intenționalității de colaborare a Ministerului Culturii și a Asociației Editorilor.
- 1.13. Organizarea unei suite de activități în cadrul **Anului Dumitru Matchovschi**.

- 1.14.** Continuarea reformei sistemului de formare profesională continuă a personalului de specialitate.
- 1.15.** Relansarea, în format digital, a Gazetei Bibliotecarului.
- 1.16.** Continuarea dezvoltării întru inovare a infrastructurii hardware și software, a dotării tehnice și tehnologice a serviciilor implicate în realizarea priorităților anului.
- 1.17.** Continuarea activităților de îmbunătățire a securității și protecției sănătății și condițiilor de muncă pentru personal și pentru utilizatori.
- 1.18.** Continuarea, în funcție de volumul mijloacelor alocate și a veniturilor proprii, a reparațiilor capitale și curente în sediile instituției.
- 1.19.** Promovarea imaginii instituției în plan național și internațional, în special în aspectele fundamentale ale ei: BNRM – memoria Moldovei, BNRM – memoria viitorului, BNRM – centru național științific și informațional, BNRM – inimă de rețea și observator național în domeniul cărții, lecturii, moștenirii culturale scrise și informației, BNRM în rețeaua internațională de biblioteci naționale, BNRM – centru motrice al circuitului de idei.

## **II. Obiective și sarcini speciale**

Deciziile întrunirii 2013, de la Bacu, a CENL care urmează a fi îndeplinite de către bibliotecile naționale membre:

### **2.1. Reprofilarea activității Bibliotecii Naționale în vederea pregătirii pentru înfruntarea provocărilor de mâine.**

Pentru aceasta urmează să fie efectuate:

- Actualizarea strategiilor de dezvoltare a BNRM în baza aplicării SWOT specific bibliotecilor naționale (în cadrul orientării strategice europene 2020);
- Actualizarea și eficientizarea instrumentelor de măsurare a activității și flexibilizarea în baza estimărilor a metodicilor și tacticilor manageriale;
- Promovarea viziunii asupra BNRM ca a unei entități situate într-o lume conectată (linked world);
- Crearea unui sistem de produse și servicii specifice unei BN și în același timp orientate spre economia de piață;
- Dezvoltarea managementului proiectelor și cooperarea în bază de parteneriate privat-publice;
- Implicarea utilizatorilor și voluntarilor în dezvoltarea BNRM;
- Orientarea funcțională a BN spre accesul la tot ce este publicat și la jucarea rolului central în sistemul informațional al țării.

### **2.2. Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale *Moldavica* ca parte componentă a Bibliotecii Europene** conform următoarelor priorități strategice:

- Asigurarea sustenabilității;
- A crea colecții digitale de înaltă calitate și a presta servicii specifice în baza lor, promovându-le în mediul utilizatorilor în cadrul BN, în mediul virtual, în comunitățile de studiu și de cercetare; crearea unor produse și servicii comerciale (CD-uri, expoziții tipărite și virtuale, cataloage, filme web consacrate unor monumente de arta cărții sau rarități din patrimoniul național cultural, excursii virtuale și reale, emisiuni, publicații în presa scrisă, în rețelele de socializare etc.). Utilizarea mai eficientă în promovarea produselor și serviciilor BND a site-urilor acesteia, a site-ului BN;
- A dezvolta parteneriate strategice pentru dezvoltarea BND cu instituții deținătoare de colecții patrimoniale, participante la programele naționale „Memoria”(în cazul nostru Programul Național „Memoria Moldovei”),cooperarea cu ei; parteneriate cu alte instituții din țară și din străinătate. Implicarea sectorului privat la crearea unor produse și servicii, la organizarea unor acțiuni de promovare și de valorificare a moștenirii culturale digitale, inclusiv cu ambasade, fundații și alte instituții și organizații străine;
- A dezvolta o infrastructură performantă întru a inova și a prospera;
- A implementa noutățile tehnologice și logistice promovate de grupul tehnic al TEL.

### **2.3. Reforma sistemului de marketing:**

- Elaborarea unei viziuni noi asupra marketingului în BNRM, asigurând o sinergetică a tuturor factorilor moderni de promovare a produselor și serviciilor, inclusiv instrumentarele computerizate și mediul virtual.
- Abordarea personalului ca factor principal al marketingului și promovarea în acest sens a unor măsuri cardinale de schimbare a opticii și prestației lui, în baza unui plan expres de acțiuni complexe;
- Studierea pieței de servicii, formarea și informarea utilizatorilor;
- Recurgerea la forme extrabibliotecare adecvate în vederea înviorării și înprospătării percepției utilizatorilor reali și potențiali;
- Crearea de servicii complementare;

- Crearea unei ambianțe atractive, recurgând la metoda sinergiei mijloacelor și factorilor creatori de atractivitate, adecvați unei BN, inclusiv soluții cromatice și de design;
- Rolul și efectul mare al lucrurilor mici: iacusoane, ținuta vestimentară (uniforme în stilul BN, sistemul de semnale audio specifice BNRM s.a.).

#### **2.4. Generarea de resurse informaționale proprii și prestarea în baza lor a unor servicii noi:**

- Abordarea acestei activități ca pe una din prioritățile strategice de bază;
- Crearea de baze de date pornind de la produsele acumulate de BNRM până acum: Basarabeni în lume, Calendarul Național ș.a.
- Crearea, descrierea și promovarea de servicii noi, computerizate în baza resurselor generate; marketingul acestor servicii;
- Folosirea mai eficientă a resurselor de la distanță accesibile contra-plată.

**2.5. Îmbogățirea concepției Salonului Internațional de Carte (SIC)** - activitate inclusă pe agenda zilei la insistența Asociației Editorilor și a conducerii Ministerului Culturii. Scopurile urmărite: atragerea mai multor edituri din România și din lume, invitarea unor oaspeți de onoare, organizarea unor spectacole consacrate cărții și lecturii, amplasarea expoziției-târg în spații mai largi ș.a. Pentru toate acestea va fi nevoie de o finanțare suplimentară substanțială, în primul rând de către Ministerul Culturii.

**2.6. Modernizarea aspectului comunicativ în toate activitățile BNRM**, de la dezvoltarea colecțiilor la activitatea informațională și de difuzare culturală, până la activitatea de cercetare și dezvoltare în biblioteconomie și asistența de specialitate. Se cere în toate o înviorare, o înprospătare și o postmodernizare a formulelor de comunicare. Recurgerea la sinergia impactului de specialitate îmbinat cu acela al factorilor ambientali și dispoziționali.

#### **2.7. Relansarea în format digital a Gazetei Bibliotecarului:**

Crearea unei echipe de jurnaliști profesioniști și colaborarea ei cu bibliotecarii. Se va recurge la modelul unei bande rulante, cu știri înprospătate permanent, cu articole și cu alte genuri de presă.

#### **2.8. Îmbunătățirea și interactivitatea site-ului BNRM:**

Implementarea unei noi viziuni a de site elaborată de programatorii colaboratori ai BNRM. Se urmărește, pe de o parte, aducerea site-ului în concordanță cu cerințele actuale față de site-urile biblioteconomice, drept modele fiind luate site-rile TEL, Europeana, IFLA și ale unor Biblioteci Naționale occidentale. Se va schimba modul, tehnicile și ordinea de întreținere a lui.

#### **2.9. Implicarea utilizatorilor și voluntarilor în dezvoltarea și funcționarea BNRM:**

Relansarea activității Consiliului utilizatorilor: implicarea utilizatorilor în funcționarea site-ului, în programarea și desfășurarea activităților, în crearea de e-conținuturi.

#### **2.10. Relansarea sistemului de activitate inovațională în BNRM:**

Părțile bune ale sistemului, care are deja un deceniu și jumătate, urmează a fi completate cu viziuni și activități noi. Va fi organizată formarea inovatorilor. Vor fi actualizate modul de înțelegere a inovațiilor în BNRM, de tipologizare a lor și de promovare. Vor fi căutate noi forme de stimulare a acestei activități. Implementarea în BNRM a unui stil propriu al creativității, întreținerea și stimularea lui.

## III. Obiective, sarcini și lucrări pe domenii de activitate

### 3.1. Dezvoltarea, conservarea și comunicarea colecțiilor

- 3.1.1. Elaborarea unor acte de reglementare în domeniu:
- Regulamentul privind gestiunea și asigurarea unui regim special de conservare a exemplarelor de Depozit legal
  - Regulamentul privind securitatea colecțiilor (finisarea)
  - Regulamentul privind recuperarea documentelor de la utilizatori (finisarea)
  - Instrucțiunea cu privire la evidența documentelor electronice din colecțiile BNRM
  - Metodologia de evidență a materialelor care se prelucrează în grup
- Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, custodiu principal, CDC*
- 3.1.2. Concentrarea eforturilor asupra plenitudinii completării documentelor cu titlu de Depozit legal: depistarea editurilor noi; confruntarea documentelor recepționate de BNRM cu bibliografia națională, cu listele de publicații ale editurilor
- Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, SDL*
- 3.1.3. Dezvoltarea colecțiilor de documente care nu fac obiectul Depozitului legal, în mod deosebit a celor electronice : evidențierea valorii informaționale a documentelor și promovarea parteneriatului cu specialiști din toate domeniile cunoașterii în scopul optimizării politicii de achiziții; achiziționarea unor baze de date bibliografice și full-text; informarea permanentă a utilizatorilor asupra tuturor resurselor informaționale puse la dispoziția lor și evaluarea gradului de utilizare a resurselor; continuarea activităților de găsim și atragere de donatori interni în vederea îmbogățirii colecțiilor ale BNRM.
- Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, SDC*
- 3.1.4. Continuarea proiectului de completare a colecțiilor *Moldavica* și *Literaturile Lumii* prin donații din exterior, proiect sprijinit de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova și de către ambasadele Moldovei
- Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: SDC, SLL*
- 3.1.5. Activizarea relațiilor de parteneriat cu bibliotecile din străinătate:
- Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: SDC*
- 3.1.6. Continuarea realizării Programului Național „Memoria Moldovei”: dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții participante la Programul Național Memoria Moldovei; lărgirea relațiilor de colaborare cu bibliotecile din străinătate în vederea acumulării informației privind documentele naționale aflate peste hotare; pregătirea Registrului Programului Național „Memoria Moldovei” pentru prezentarea lui pe suport electronic; continuarea digitalizării documentelor patrimoniale, incluse în Registrul Programului Național
- Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: SCVR*



- 3.1.7. Întreprinderea unor măsuri suplimentare privind asigurarea integrității colecțiilor: achiziționarea, în mod eșalonat, a unor sisteme de control automatizate și sistemelor de observare video; monitorizarea realizării Programului de măsuri privind îmbunătățirea securității și asigurării integrității colecțiilor documentelor; trecerea pe alte suporturi a documentelor patrimoniale pentru salvagardarea originalelor; digitalizarea documentelor suprasolicitate
- Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: administrația BNRM*
- 3.1.8. Reformarea activității în domeniul conservării și valorificării patrimoniului național muzical
- Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, SA*
- 3.1.9. Organizarea activităților de conservare preventivă: controlul colecțiilor în scopul depistării publicațiilor infectate și deteriorate; efectuarea igienizării colecțiilor ; controlul mediului de depozitare; xerocopierea celor mai solicitate de către utilizatori documente
- Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: CCR, secțiile deținătoare de colecții*
- 3.1.10. Efectuarea controlului fondurilor conform „Programului de verificare a colecțiilor BNRM pe anii 2009 – 2018)
- Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, șefi secții*
- 3.1.11. Efectuarea lucrărilor de restaurare prin utilizarea diferitor metode, procedee și tehnici:
- Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: CCR*
- 3.1.12. Schimbarea radicală a culturii relațiilor cu utilizatorii; școlarizarea salariaților implicați în servirea utilizatorilor; monitorizarea respectării eticii și culturii în relațiile cu publicul; diversificarea formelor și metodelor de împrumut la staționar; utilizarea formelor noi eficiente de atragere a utilizatorilor potențiali; relansarea activității Consiliului utilizatorilor
- Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: șefi direcții, șefi servicii*
- 3.1.13. Efectuarea sondajului sociologic în rândurile utilizatorilor
- Termen de realizare: trim. IV*  
*Resp.: SSS*
- 3.1.14. Evidența utilizatorilor – persoane juridice în mod centralizat
- Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: șefi direcții, șefi servicii*

## Măsurători de performanță

Nr.	Măsurători	Unitate de măsură	Volum
1.	Nr. de unități materiale achiziționate (total), Inclusiv prin:	unitate materială	15000
	Depozitul Legal al R. Moldova: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cărți</li> <li>• reviste</li> <li>• ziare</li> <li>• alte documente</li> </ul>	titlu / volum titlu titlu titlu / u. m.	2000/4000 190 170 150/300
	Depozitul Legal al României	unitate materială	1500
	Cumpărare	unitate materială	1000
	Donații	unitate materială	4000
	Schimb internațional de publicații - recepționări - expedieri	unitate materială	1200 1000
	3.	Eliminări de documente	unitate materială
4.	Așezarea documentelor la raft	unitate materială	300000
5.	Verificarea corectitudinii așezării documentelor la raft	unitate materială	1008000
6.	Restaurarea publicațiilor	titlu	4000
7.	Nr. de utilizatori:		
	- Utilizatori la sediu	utilizator	7000
	- utilizatori la distanță	utilizator	120000
	- utilizatori produse de difuzare culturală	utilizator	30000
	- utilizatori servicii și produse biblioteconomice	utilizator	3100
8.	Nr. de vizite:		
	- vizite la sediu	vizită	80000
	Inclusiv la manifestări	vizită	30000
	- vizite la distanță total inclusiv:	vizită	505000
	• site	vizită	70000
	• catalog electronic	vizită	210000
• SIBIMOL	vizită	105000	
• BND «Moldavica»	vizită	10000	
• bloguri	vizită	110000	
9.	Nr. de documente împrumutate	unitate materială	380800
10.	Împrumut interbibliotecar:		
	- nr. de împrumuturi acordate bibliotecilor din R.M. - nr. de abonați	unitate materială	6000 100

## **3.2. Activitatea informațională și de informatizare**

- 3.2.1. Elaborarea unei concepții a activității de informare a BNRM în regim computerizat  
*Termen de realizare: trim.III*  
*Resp.: șef direcție, șefi secții*
- 3.2.2. Crearea bazelor de date („Basarabeni în lume”, „Calendarul Național”, „Heraldica” ș.a.)  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, SPC, SCB, SM, SA*
- 3.2.3. Continuarea reinginerizării ciclurilor tehnologice în Bibliotecă  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, șefi secții*
- 3.2.4. Crearea, descrierea și promovarea de servicii noi, computerizate în baza resurselor generate  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, șefi secții*
- 3.2.5. Extinderea repertoriului de resurse informaționale accesibile la distanță; prestarea de servicii la distanță, inclusiv servicii din categoria e-guvernare; folosirea mai eficientă a resurselor de la distanță accesibile contra plată  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, șefi secții*
- 3.2.6. Punerea în trafic a repertoriului de servicii 2.0  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, șefi secții*
- 3.2.7. Lansarea unei noi versiuni a site-ului BNRM, într-o structură europenizată; schimbarea modului, tehnicilor și ordinei de întreținere a site-ului  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: CA*
- 3.2.8. Crearea Bibliotecii electronice ne-patrimoniale: elaborarea documentației de reglementare a Bibliotecii și a serviciilor ei  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, șefi secții*
- 3.2.9. Marketing informațional în spațiul Web  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șefi direcții, șefi secții*
- 3.2.10. Formarea utilizatorilor BNRM  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, șefi secții*
- 3.2.11. Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale Moldavica : crearea colecțiilor digitale de înaltă calitate, promovarea produselor și serviciilor BND Moldavica; dezvoltarea parteneriatelor strategice cu instituții deținătoare de colecții patrimoniale din țară și din străinătate  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SN*
- 3.2.12. Menținerea, completarea și perfectarea catalogului electronic: completarea bazei de date centrală; retroconversia activă a descrierilor bibliografice din catalogul tradițional în catalogul electronic  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*

- 3.2.13. Catalogarea, clasificarea și indexarea operativă a intrărilor noi de documente  
*Resp.: șefi secții*  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SCC*
- 3.2.14. Continuarea creării fișierelor de autoritate  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SCC*
- 3.2.15. Continuarea implementării modulelor programului TinRead  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SCC, șefi secții*
- 3.2.16. Elaborarea edițiilor bibliografice (vezi Anexa)  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, SABD, SM, SCB*
- 3.2.17. Finisarea lucrărilor de redotare tehnică a sălilor de lectură  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: CA*

### **Măsurători de performanță**

Nr.	Măsurători	Unitate de măsură	Volum
1.	Catalogarea documentelor	titlu	9000
2.	Indexarea documentelor	titlu	10000
3.	Crearea Catalogului electronic - introducerea datelor noi - retroconversia	înregistrare înregistrare	10000 8000
4.	Crearea Bibliotecii Naționale Digitale „Moldavica”: digitalizarea documentelor	pagină	70000
5.	Extragerea fișelor din cataloagele tradiționale	fișă	10000
6.	Casarea documentelor din catalogul electronic	unitate materială	2200
7.	Informații bibliografice în regim de cerere și ofertă	informație	15000
8.	Informații bibliografice în scris	informație	65
9.	Consultații	consultație	10500
10.	Reviste și prezentări bibliografice	revistă	6
11.	Consultarea și fișarea presei	notiță bibliogr.	7000

### **3.3. Difuzare culturală**

- 3.3.1. Organizarea programelor culturale (vezi Anexa 1)  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SPC, SA, SCAH, SLL, SM*
- 3.3.2. Organizarea unei suite de activități în cadrul *Anului Dumitru Matchovschi*  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SPC, șefi secții*
- 3.3.3. Dezvoltarea sistemului de parteneriate în activitatea de difuzare culturală  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SPC*
- 3.3.4. Îmbogățirea concepției Salonului Internațional de Carte în albia intenționalității de colaborare a Ministerului Culturii și a Asociației Editorilor (vezi p.2.5)  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SPC*
- 3.3.5. Elitizarea calității materialelor promoționale  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SPC, SE, șefi secții*
- 3.3.6. Continuarea lucrărilor de virtualizare a publicității și a reflectării programelor și activităților BNRM  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SPC, șefi secții*
- 3.3.7. Continuarea relațiilor cu diaspora  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SPC, șefi secții*
- 3.3.8. Participarea la organizarea în comun cu Liga bibliotecarilor a Galei Premiilor naționale GALEX, ediția a IV-a  
*Termen de realizare: aprilie*  
*Resp.: LBRM, șefi secții*
- 3.3.9. Modernizarea activității editoriale  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SE*
- 3.3.10. Relansarea, în format digital, a Gazetei Bibliotecarului ; crearea unei echipe de jurnaliști profesioniști și colaborarea ei cu bibliotecarii  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SE*
- 3.3.11. Continuarea editării lucrărilor BNRM pe suport electronic  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SE*

## Măsurători de performanță

Nr.	Măsurători	Unitate de măsură	Volum
1.	Manifestări organizate de BNRM (total), inclusiv:	activitate	212
	<i>Nr. de activități cu caracter literar, cultural sau educativ</i>	activitate	70
	<i>Nr. de expoziții total, inclusiv:</i>	expoziție	136
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>expoziții-eveniment</i></li> <li>• <i>expoziții tematice</i></li> <li>• <i>expoziții „Achiziții noi”</i></li> <li>• <i>medalioane bibliografice</i></li> </ul>	expoziție	12
		expoziție	70
		expoziție	24
		medalion	30
2.	Nr. de excursii	excursie	20
3.	Editarea publicațiilor	titlu	23

### **3.4. Cercetare și dezvoltare în biblioteconomie**

- 3.4.1. Activitatea de coordonare a activității de cercetare și dezvoltare în cadrul SNB  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, SDB, SSC, SSS*
- 3.4.2. Constituirea, alcătuirea programului de activitate și organizarea activității seminarului responsabililor de această activitate din cadrul centrelor biblioteconomice  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, SDB, SSC, SSS*
- 3.4.3. Lucrări de constituire și dezvoltare a paradigmei biblioteconomice în cadrul SNB  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, SSC*
- 3.4.4. Asigurarea activității Fundației *Conferința Directorilor Bibliotecilor Publice* (raionale, municipale, orășenești) – *CODIBIP*. Organizarea reuniunii anuale 2014 a *CODIBIP*  
*Termen de realizare: trim. I-IV*  
*Resp.: șef direcție, SDB, SSC, SSS*
- 3.4.5. Organizarea ediției a IV-a a Festivalului Național al Cărții și Lecturii: elaborarea recomandărilor metodice și criteriilor de evaluare pentru concursuri; actualizarea paginii FNCL pe site, blog, Facebook; asistență de specialitate; totaluri; elaborarea buletinului informativ în format electronic etc.)  
*Termen de realizare: aug. – sept.*  
*Resp.: șef direcție, SDB, SSC, SSS*
- 3.4.6. Organizarea Simpozionul Științific *Anul Bibliologic 2013* (elaborarea programului, coordonarea organizării evenimentului, pregătirea comunicărilor, asistență și informare de specialitate persoanelor implicate în program etc.)  
*Termen de realizare: trim. I*  
*Resp.: șef direcție, SDB, SSC, SSS*
- 3.4.7. Organizarea Seminarilor zonale în 4 zone ale republicii (elaborarea programului, coordonarea organizării evenimentului, pregătirea comunicărilor etc.)  
*Termen de realizare: trim. II*  
*Resp.: șef direcție, șefi secții*
- 3.4.8. Asistență informațională, științifică și scriptică a politicilor biblioteconomice promovate în sistem și la nivel statal  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, șefi secții*
- 3.4.9. Totalizarea rezultatelor activității bibliotecare a bibliotecilor publice raionale / municipale /orășenești, caselor de cultură, școlilor muzicale, școlilor de arte: recepționarea situațiilor statistice; elaborarea și prezentarea materialului de sinteză pentru Biroul Național de Statistică  
*Termen de realizare: trim. I-II*  
*Resp.: șef direcție, SDB, SSS*
- 3.4.10. Elaborarea publicațiilor de specialitate (Buletin bibliologic)  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, SDB*
- 3.4.11. Continuarea creării unei baze de date care să asigure cercetarea și dezvoltarea în biblioteconomie, studierea și difuzarea experienței avansate

*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, SDB*

- 3.4.12. Asigurarea funcționării Centrului de Informare și Documentare în Bibliologie (organizarea colecției, servirea beneficiarilor, organizarea expozițiilor)

*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, SDB*

- 3.4.13. Acordarea asistenței necesare bibliotecilor publice în vederea implementării proiectului pilot *Novateca – Biblioteci Globale în Moldova* promovat de Fundația Gates; asistență în vederea elaborării unor proiecte de finanțare; asistență în vederea pregătirii bibliotecilor publice pentru extinderea Programului *Novateca ș.a.*

*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, SDB*

- 3.4.14. Monitorizarea activității bibliotecilor publice din Republica Moldova (crearea, administrarea, actualizarea portalului bibliotecilor publice)

*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, SDB*

- 3.4.15. Organizarea ședințelor Clubului biblioteconomiștilor din Moldova

*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, șefi secții*

- 3.4.16. Relații internaționale: cooperarea bilaterală cu bibliotecile naționale din alte țări; elaborarea proiectelor de colaborare; participarea în activitatea organizațiilor internaționale de profil: IFLA (International Federation of Library Associations), CENL (Conference of European National Libraries), UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), BAE (Asamblăea Bibliotecilor Euro-Asiatice) etc.; studierea tendințelor de dezvoltare a bibliotecilor din alte țări și a experienței avansate și diseminarea prin Site-ul BNRM, Bloguri, rețele de socializare, publicații în presa de specialitate, participarea la diverse activități de specialitate etc.

*Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: șef direcție, șefi secții*

### **Măsurători de performanță**

<b>Nr.</b>	<b>Măsurători</b>	<b>Unitate de măsură</b>	<b>Volum</b>
1.	Organizarea activităților științifice	activitate	2
2.	Studii și cercetări	studiu	3
3.	Întruniri	întrunire	4
4.	Deplasări	deplasare	8



### **3.5. Sistemului Integrat al Bibliotecilor Informatizate din Moldova**

- 3.5.1. Stabilirea relațiilor de parteneriat cu bibliotecile publice din UTA Gagauzia: Comrat, Ciadâr-Lunga, Vulcănești (instruiri, integrare în SIBIMOL)  
*Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: Șef direcție, CCB*
- 3.5.2. Identificarea bibliotecilor publice comunale, pasibile să integreze resursele bibliografice sale în SIBIMOL (dotate tehnologic și cu resurse umane suficiente)  
*Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: Șef direcție, CCB*
- 3.5.3. Elaborarea programului Școlii de instruire tehnologică și îndeplinirea lui  
*Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: Șef direcție, CCB*
- 3.5.4. Elaborarea unui program special de instruiri avansate pentru specialiștii BNRM  
*Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: Șef direcție, CCB*
- 3.5.5. Elaborarea unui Ghid de catalogare a documentelor seriale în SIBIMOL  
*Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: Șef direcție, CCB*
- 3.5.6. Crearea condițiilor pentru stimularea participanților la SIBIMOL (diplome, mențiuni ș.a.), primii în TOP, în cadrul concursurilor de specialitate: *Top-ul celor mai active biblioteci publice în procesul integrării, Cel mai profesionist catalogator SIBIMOL* ș.a.  
*Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: Șef direcție, CCB*
- 3.5.7. Elaborarea unui program special de colaborare cu bibliotecile participante la proiectul pilot *Novateca* promovată în Moldova de Fundația Gates  
*Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: Șef direcție, CCB*
- 3.5.8. Structurarea înregistrărilor bibliografice în SIBIMOL conform formatului UNIMARC, necesitate, intervenită după conversia datelor din programul vechi (15000 înreg.).  
*Termen de realizare: pe tot parcursul anului*  
*Resp.: Șef direcție, CCB*

## 3.6.Management

### **3.6.1. Continuarea reformei sistemului de management:**

- Elaborarea Programului strategic de dezvoltare a BNRM pe anii 2014 – 2020 în baza aplicării SWOT specific bibliotecilor naționale

*Termen de realizare: trim.I*

*Resp.: administrația BNRM, CM*

- Elaborarea unui business plan

*Termen de realizare: trim.II*

*Resp.: CM*

- Definitivarea și aprobarea documentelor standard ale procedurilor manageriale

*Termen de realizare: pe parcursul anului*

*Resp.: CM*

- Extinderea managementului calității

*Termen de realizare: pe parcursul anului*

*Resp.: CM*

- Dezvoltarea managementului proiectelor

*Termen de realizare: pe parcursul anului*

*Resp.: administrația BNRM*

- Relansarea sistemului de activitate inovațională în BNRM: organizarea formării inovatorilor; organizarea mai multor concursuri de specialitate; organizarea expoziției de inovații 2013; popularizarea și difuzarea inovațiilor de bibliotecă; căutarea unor forme noi de stimulare a acestei activități; implementarea unui nou stil al creativității în BNRM

*Termen de realizare: pe parcursul anului*

*Resp.: CM*

### **3.6.2. Reorganizarea activității de marketing:**

(vezi p.2.3.)

- Extinderea promovării serviciilor și produselor prin Internet;
- Promovarea imaginii instituției în plan național și internațional;
- Elaborarea materialelor promoționale atractive, inclusiv în limbi moderne;
- Studierea pieței de servicii;
- Recurgerea la forme extrabibliotecare adecvate în vederea înviorării și înprospătării percepției utilizatorilor reali și potențiali;
- Obținerea resurselor extrabugetare prin prestarea serviciilor cu plată, încheierea contractelor cu unități economice etc.

*Termen de realizare: pe parcursul anului*

*Resp.: Comisia de marketing, CM, șefi de secții*

### **3.6.3. Continuarea reformei tehnologice și manageriale.** Definitivarea și propunerea în aplicare a triadei: *Indexul competențelor în BNRM; Standardele locale privind calitatea proceselor operaționale și a produselor/ serviciilor; Indicatorii de performanță (Codul tehnologic al BNRM)*

*Termen de realizare: pe parcursul anului*

*Resp.: administrația BNRM, CM*

### **3.6.4. Managementul resursei umane:**

- Colaborarea cu agenția de amplasare în câmpul muncii în vederea rezolvării problemelor legate de lipsa de specialiști în anumite servicii  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SP*
- Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: SP*
- Elaborarea Programului de formare continuă a personalului BNRM  
*Termen de realizare: trim.I*  
*Resp.: CM*
- Revenirea la sistemul de percepatori în dezvoltarea carierei tinerilor specialiști  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: șefi secții*
- Alcătuirea programului și desfășurarea activității Școlii fără de sfârșit a tinerilor bibliotecari  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: Clubul Tinerilor Bibliotecari*
- Participarea salariaților la activitatea Ligii Bibliotecarilor  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: administrația BNRM*
- Evaluarea performanțelor profesionale  
*Termen de realizare: trimestrial*  
*Resp.: Comisia de evaluare*
- Controlul medical al personalului. Lucrări de protejare a sănătății și de asigurare a securității la locurile de muncă. Îndeplinirea cu strictețe a prescripțiilor Inspecției Muncii  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: inginer securitate a muncii*
- Organizarea timpului liber al angajaților în colaborare cu Comitetul Sindical  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: administrația BNRM*
- Pregătirea salariaților de confirmarea sau de obținerea gradelor de calificare  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: administrația BNRM*

### **3.7. Activitatea administrativă și economico-financiară**

- 3.7.1. Continuarea activitatilor de conformare a activității contabile recomandărilor și cerințelor Curții de Conturi și a Inspectiei Financiare a Ministerului Finanțelor  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: contabil-șef*
- 3.7.2. Studiarea actelor normative referitoare la activitatea contabilă și financiară  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: contabil-șef, administrația BNRM*
- 3.7.3. Reparații capitale și curente în imobilele instituției  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: director adjunct pe gospodărie*
- 3.7.4. Intreținerea clădirilor  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: director adjunct pe gospodărie*
- 3.7.5. Îmbunătățirea în continuare a asigurării documentare și organizatorice a Comisiei pentru achiziții  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: Comisia pentru achiziții*
- 3.7.6. Înnoirea treptată a mobilierului și inventarului (rafturi, mese, scaune, vitrine)  
*Termen de realizare: pe parcursul anului*  
*Resp.: director adjunct pe gospodărie*

## IV. Indicatori de performanță

Serviciu, activitate sau aspect supus măsurării	Indicatori de performanță	2014
1. Dezvoltarea colecției naționale	1.1. Procentul publicațiilor naționale achiziționate de biblioteca națională	95 %
	1.2. Procentul de titluri solicitate, aflate în colecții	99
2. Asigurarea accesibilității colecției: catalogare	2.1. Procentul materialelor rare (vechi) catalogate, incluse în catalogul web	30
Asigurarea accesibilității colecției: rapiditatea accesului	3.1. Timpul mediu al prelucrării documentului (perioada dintre ziua când documentul a ajuns în bibliotecă și ziua când el este disponibil pentru utilizator pe raft, inclusiv prezentarea documentului la expoziția „Achiziții noi”)	30 zile calendar.
	3.2. Exactitatea aranjării documentelor pe raft	96 %
	3.3. Timpul mediu de căutare a unui document în depozitele închise	25 min.
	3.4. Timpul mediu de realizare a împrumutului interbibliotecar	8 ore
	3.5. Accesul direct de pe pagina de start	60 %
4. Asigurarea accesibilității colecției: utilizare	4.1. Utilizarea publicațiilor străine, achiziționate pe parcursul ultimilor 3 ani	30 %
	4.2. Rata de ocupare a locurilor de către public: - locurile nedotate cu echipament - locurile dotate cu echipament	25 %
		50 %
	4.4. Numărul de participanți per activitate culturală	100
	4.5. Satisfacția utilizatorilor	90 %
5. Asigurarea accesibilității colecțiilor: digitalizare	5.1. Numărul de documente digitizate per 1000 de titluri din colecție	1
6. Oferirea serviciilor de referință	6.1. Rata de răspunsuri corecte furnizate	92 %
	6.2. Viteza tranzacțiilor de referințe (timpul mediu)	8 min.
	6.3. Procentul informațiilor realizate în format electronic	53
7. Crearea potențialului pentru dezvoltare	7.1. Procentul personalului bibliotecii, care oferă servicii electronice (% de personal, care se ocupă de menținerea, furnizarea și dezvoltarea serviciilor tehnice)	4 %
	7.2. Numărul de ore de frecventare a lecțiilor de instruire formală per membru al personalului	15 ore
	7.3. Procentul mijloacelor de bibliotecă primite prin intermediul unor grant-uri speciale sau venituri generate	10 %
	7.4. Procentul personalului implicat în proiectele internaționale	5 %
8. Prezervarea	8.1. Procentul materialelor unei colecții care se află într-o stare normală	90 %

<b>colecțiilor</b>	8.2. Procentul tuturor materialelor, ce necesită un tratament de conservare sau restaurare, per materialele, care au primit deja un astfel de tratament	1,5 %
<b>9. Managementul eficient</b>	9.1. Cost per titlu catalogat	2 lei
	9.2. Cost per împrumut	12 lei
	9.3. Productivitatea angajaților în prelucrarea documentelor (unități materiale prelucrate la un bibliotecar)	600
	9.4. Productivitatea angajaților în serviciile de împrumut și livrare (tranzacții de împrumut la un bibliotecar)	5700

## AGENDA ACTIVITĂȚILOR CULTURAL-ȘTIINȚIFICE 2014

Data	Activități	Evenimente. Teme
<b>Januarie</b>		
5	Expoziție- eveniment	<b>65</b> de ani de la nașterea lui <b>Leo Butnaru</b> , poet, prozator, istoric literar, eseist și traducător
14	Expoziție	<b>70</b> de ani de la nașterea lui <b>Vasile Guțanu</b> , specialist în domeniul chimiei fizice, profesor universitar, doctor habilitat în chimie
15	Expoziție	<b>95</b> de ani de la nașterea actriței de teatru și cinema <b>Domnica Darienco</b>
19	Expoziție	<b>175</b> de ani de la nașterea lui <b>Paul Cézanne</b> , pictor francez
22	Cenaclul Ideal	<b>60</b> de ani de la nașterea lui <b>Gheorghe Postică</b> , arheolog, profesor universitar, doctor habilitat în științe istorice
24	Expoziție	<b>155</b> de ani de la alegerea lui <b>Alexandru Ioan Cuza</b> , fost ispravnic de Covurlui, domnitor al Moldovei, primul domnitor al Principatelor Unite și al statului național România
	Expoziție-eveniment	<b>150</b> ani de la întemeierea Mănăstirii “ <b>Înălțarea Domnului</b> ” <b>Noul Neamț</b>  <b>640</b> de ani de la întemeierea, de către Petru Mușat, a <b>Mănăstirii Neamț</b> , cel mai mare și mai vechi așezământ monahal din Moldova
	Expoziție	<b>375</b> de ani de la edificarea <b>Mănăstirii “Sfinții Trei Ierarhi” din Iași</b> , ctitorie a lui Vasile Lupu
	Cenaclul Republica	Tema rezervată
	Cenaclul Ideal	Tema rezervată
<b>Februarie</b>		
1	Expoziție	<b>120</b> de ani de la nașterea pictorului român postimpresionist <b>Lucian Grigorescu</b>
5	Expoziție	<b>75</b> de ani de la nașterea lui <b>Mihail Dolgan</b> , critic și istoric literar, doctor habilitat în filologie, profesor universitar, membru titular al Academiei de Științe a Moldovei
17	Cenaclul Ideal	<b>95</b> de ani de la nașterea lui <b>Alexei Stârcea</b> , compozitor, interpret vocal (bariton) și pedagog
	Cenaclul Republica	Tema rezervată
	Cenaclul Ideal	Tema rezervată

## Martie

3	<p>Poliptic cultural-istoric și științific „<i>Basarabenii în lume</i>”</p> <p>Expoziție <i>Basarabenii în lume</i></p>	<p><b>90</b> de ani de la nașterea lui <b>Mihai Georgescu</b> (Mihai Ioan Georgescu Zinca), dramaturg, prozator și publicist român, originar din Basarabia</p> <p><b>75</b> de ani de la nașterea scriitorului român, originar din Basarabia, <b>Alexei Rudeanu</b></p> <p><b>75</b> de ani de la nașterea lui <b>Anatol Covali</b>, cântăreț de operă (tenor), lied și poet român, originar din Basarabia</p> <p><b>120</b> de ani de la nașterea lui <b>Piotr L. Kapița</b>, fizician și academician rus, cu rădăcini basarabene, cercetător al atomului, laureat al Premiului Nobel</p> <p><b>80</b> de ani de la nașterea lui <b>Victor Crăciun</b>, istoric al literaturii, profesor, bibliolog și arhivist român, originar din Basarabia</p> <p><b>90</b> de ani de la nașterea <b>Liei Van Leer (Grünberg)</b>, cineastă israeliană, originară din Basarabia</p> <p><b>65</b> de ani de la nașterea <b>Liliei Amarfii</b>, interpretă de operetă, soprană, originară din Moldova</p>
6	Expoziție	<b>170</b> de ani de la nașterea lui <b>Nikolai Rimski-Korsakov</b> , compozitor, dirijor, pedagog și critic muzical rus
9	Expoziție	<b>80</b> de ani de la nașterea actorului de teatru și film <b>Mihai Volontir</b>
	Expoziție	<b>Emanuil Poleac</b> (bibliograf, bibliofil, autorul Dicționarului enciclopedic al Basarabiei)
	Expoziție	<b>200</b> de ani de la nașterea lui <b>Taras Șevcenko</b> , poet, dramaturg și pictor ucrainean.
	Expoziție	<b>85</b> de ani de la nașterea regizorului și actorului de teatru <b>Valeriu Cupcea</b>
14	Expoziție	<b>210</b> ani de la nașterea lui <b>Johann Strauss</b> (Johann Baptist Strauss sau Johann Strauss Sr.), violonist, dirijor și compozitor romantic austriac
21	Cenaclul Ideal Expoziție	<b>75</b> de ani de la nașterea lui <b>Gheorghe Vrabie</b> , artist plastic, cercetător științific, specialist în domeniul artei monumentale decorative, artei heraldice, autorul stemei Republicii Moldova, al stemei și al drapelului municipiului Chișinău, și al leului moldovenesc.
	Expoziție	<b>175</b> de ani de la nașterea lui <b>Modest P. Musorgski</b> , compozitor rus
23	Expoziție	<b>80</b> de ani de la nașterea pictorului și graficianului <b>Afanasie Oprea</b>
25	Expoziție	<b>75</b> de ani de la nașterea lui <b>Dumitru Fusu</b> , actor, regizor și scenarist



31	Expoziție-eveniment  Cenaclul Republica Vernisaj	<b>55</b> de ani de la nașterea lui <b>Valeriu Matei</b> , poet, istoric, scriitor și om politic, membru al Academiei de Științe a Moldovei, membru de onoare al Academiei Române  <b>Letova S.</b>
<b>Aprilie</b>		
1	Expoziție  Ateneul Moldova	<b>75</b> de ani de la nașterea <b>Lidiei Boico-Ciobanu</b> , pictoriță și artist decorator
2	Expoziție  Ateneul "Moldova"	<b>75</b> de ani de la nașterea lui <b>Ion Gheorghiță</b> , poet, eseist, traducător și dramaturg <b>65</b> de ani de la nașterea lui <b>Anatol Vidrașcu</b> , editor, redactor, om de afaceri, fondator și director al Grupului Editorial Litera
5	Expoziție	<b>130</b> de ani de la nașterea lui <b>Ion Inculeț</b> , om politic, președinte al Sfatului Țării, ministru, parlamentar, membru titular al Academiei Române
7	Salon muzical  Cenaclul Ideal	<b>60</b> de ani de la nașterea interpretului și compozitorului <b>Ion Aldea-Teodorovici</b> <b>55</b> de ani de la nașterea compozitorului <b>Marian Stârcea</b>
8	Expoziție foto	Misiunea pacificatoare NATO
9	Expoziție	<b>120</b> de ani de la nașterea lui <b>Camil Petrescu</b> , romancier, dramaturg, publicist, poet român, doctor în filosofie, membru titular al Academiei Române
12	Expoziție	<b>70</b> de ani de la nașterea artistului plastic <b>Timotei Bătrânu</b>
	Expoziție	<b>55</b> de ani de la nașterea lui <b>Grigore Chiper</b> , poet, prozator, critic literar, lector universitar
16	Expoziție	<b>125</b> de ani de la nașterea actorului și regizorului american, de origine britanică, <b>Charles (Charlie) Spencer Chaplin</b>
	Expoziție	<b>170</b> de ani de la nașterea lui <b>Anatole France</b> (Jacques Anatole François Thibault), prozator, poet și critic literar francez, laureat al Premiului Nobel.
20	Expoziție-eveniment	<b>130</b> de ani de la nașterea lui <b>Panait Istrati</b> scriitor de limbă franceză și română
22	Cafenea filosofică	<b>290</b> de ani de la nașterea lui <b>Immanuel Kant</b> , filosof german, unul din cei mai mari gânditori din perioada iluminismului în Germania

23	Ziua Bibliotecarului Expoziție	<b>Gala Premiilor Naționale Galex</b> <b>450</b> de ani de la nașterea lui <b>William Shakespeare</b> , <a href="#">dramaturg</a> și <a href="#">poet</a> național al Angliei
28	Cenaclul Republica	<b>130</b> de ani de la nașterea cântăreței <b>Lidia Lipcovski</b> , figură marcantă a teatrului liric basarabean, profesoară
	Cenaclul Ideal	Tema rezervată
<b>Mai</b>		
1	Expoziție	<b>95</b> de ani de la nașterea lui <b>Gleb Ceaicovski-Mereșanu</b> , muzicolog, pedagog, folclorist și regizor
3	Expoziție	<b>150</b> de ani de la deschiderea <b>Școlii Eparhiale din Chișinău</b>
4	Expoziție - eveniment	<b>50</b> de ani de la nașterea lui <b>Vitalie Ciobanu</b> , prozator, eseist, critic literar, analist politic
5	Expoziție	<b>75</b> de ani de la nașterea pictorului și artistului decorator <b>Mihai Grati</b>
8	Expoziție	<b>65</b> de ani de la nașterea interpretului de muzică ușoară <b>Ștefan Petrache</b>
9	Seminar informativ de utilizare a surselor de informare europeană	<b>Ziua Europei</b>
10	Expoziție	<b>65</b> de ani de la nașterea lui <b>Nicolae Glib</b> , interpret de muzică populară
11	Expoziție	<b>110</b> de ani de la nașterea lui <b>Salvador Dali</b> (Salvador Domingo Felipe Jacinto Dalí Domènech), pictor, grafician și scriitor spaniol, reprezentant de seamă al curentului suprarealist în artă
13	Expoziție	<b>200</b> ani de la înființarea, la Chișinău, de către Gavriil Bănulescu-Bodoni, a <b>Tipografiei Eparhiale</b>
	Salon de Artă	Pictură și tapiserie artistică - <b>Nicoleta Dorogan</b>
	Cenaclul Ideal Expoziție-eveniment	<b>70</b> de ani de la nașterea lui <b>Efim Tarlapan</b> , poet umorist și satiric, epigramist, traducător și memorialist
	Cenaclul Republica	Tema rezervată
<b>Iunie</b>		
1	Expoziție	<b>185</b> de ani de la apariția, la Iași, a gazetei politice și literare „ <b>Albina Românească</b> ”, primul ziar în limba română din Moldova

5-15	Zilele Vasile Alecsandri - Mihai Eminescu Simpozion Științific „Valori bibliofile” Expoziție-eveniment	<b>125</b> de ani de la stingerea din viață a poetului național <b>Mihai Eminescu</b>
6	Expoziție	<b>80</b> de ani de la nașterea lui <b>Gheorghe Malarciuc</b> , prozator, dramaturg, scenarist și publicist
11	Expoziție. Audiții muzicale	<b>150</b> de ani de la nașterea lui <b>Richard Strauss</b> , compozitor și dirijor german
16	Salonul melomanilor	<b>60</b> de ani de la nașterea țambalagiului și pedagogului <b>Andrei Mustea</b>
18	Expoziție	<b>80</b> de ani de la nașterea pictorului și graficianului <b>Aurel David</b>
22	Expoziție-eveniment	<b>50</b> de ani de la nașterea lui <b>Emilian Galaicu-Păun</b> , poet, prozator, critic literar și traducător
	Expoziție	<b>125</b> de ani de la nașterea <b>Annei Ahmatova</b> , poetă, traducătoare și eseistă rusă
23	Expoziție	90 de ani de la nașterea lui <b>Vadim Pirogan</b> , prozator, memorialist, luptător pentru cauza națională
28	Cenaclul Republica	Tema rezervată
	Cenaclul Ideal	Tema rezervată
<b>Iulie</b>		
2	Expoziție	<b>510</b> ani de la stingerea din viață a lui <b>Ștefan cel Mare și Sfânt</b> , Domn al Moldovei
	Expoziție-eveniment	<b>60</b> de ani de la nașterea pictoriței și artistei decoratoare <b>Maria Mardare-Fusu</b>
8	Expoziție	<b>85</b> de ani de la nașterea lui <b>Simion Cibotaru</b> , critic și istoric literar, doctor habilitat în științe filologice, membru titular al Academiei de Științe a Moldovei
12	Expoziție	<b>130</b> de ani de la nașterea lui <b>Amedeo Modigliani</b> , pictor și sculptor italian, reprezentant al Școlii pariziene
13	Cenaclul Ideal	<b>55</b> de ani de la nașterea pictorului <b>Liviu Hâncu</b>
15	Expoziție Audiții muzicale	<b>65</b> de ani de la nașterea interpretei de muzică populară <b>Nina Ermurachi</b>
18	Masă rotundă Expoziție	<b>80</b> de ani de la nașterea lui <b>Petru Ganenco</b> , istoric, bibliolog, manager
	Expoziție	<b>60</b> de ani de la nașterea <b>Lidiei Codreanca</b> , prozatoare, poetă, conferențiar universitar

19	Expoziție	<b>95</b> de ani de la nașterea artistului plastic <b>Glebus Sainciuc</b>
	Expoziție	<b>180</b> de ani de la nașterea pictorului francez <b>Edgar Germain Hilaire Degas</b>
20	Expoziție	<b>710</b> ani de la nașterea lui <b>Francesco Petrarca</b> , prozator, poet și umanist italian, unul din cei mai importanți poeți lirici ai literaturii italiene
27	Expoziție	<b>190</b> de ani de la nașterea lui <b>Alexandre Dumas-fiul</b> , dramaturg, romancier și eseist francez
	Cenaclul Republica	Tema rezervată

### August

5	Expoziție	<b>170</b> de ani de la nașterea lui <b>Ilia Repin</b> , pictor realist rus, aparținând școlii artistice „ <a href="#">Peredvijniki</a> ”
7	Expoziție	<b>75</b> de ani de la nașterea lui <b>Emil Nicula</b> , poet, prozator, ziarist și teatrolog
14	Clubul melomanilor Audiții muzicale	<b>65</b> de ani de la nașterea <b>Larisei Arseni</b> , interpretă de muzică populară și de române, pedagog
17	Clubul bibliofililor	<b>70</b> de ani de la nașterea lui <b>Pavel Balmuș</b> , istoric literar, bibliolog, cercetător al literaturii, cărții, culturii
28	Expoziție-eveniment	<b>75</b> de ani de la nașterea lui <b>Dumitru Matcovschi</b> , poet, prozator, dramaturg și publicist, membru titular al Academiei de Științe a Moldovei
	Expoziție	<b>265</b> de ani de la nașterea lui <b>Johann Wolfgang von Goethe</b> , poet german, ilustru gânditor și om de știință, una dintre cele mai de seamă personalități ale culturii universale
31	Festivalul Național al Cărții și Lecturii, ediția a IV-a Salonul Internațional de Carte, ediția a XXIII-a Clubul melomanilor	<b>Consacrat Anului Dumitru Matcovschi</b>
	Cenaclul Republica Cenaclul Ideal	Tema rezervată Tema rezervată

### Septembrie

9	Expoziție Audiții muzicale	<b>65</b> de ani de la nașterea interpretului de muzică ușoară <b>Ion Suceanu</b>
13	Cenaclul Ideal	<b>65</b> de ani de la nașterea solistei vocale <b>Margareta Ivanuș</b> <b>65</b> de ani de la nașterea lui <b>Ion Cuzuioc</b> , epigramist, publicist

21	Expoziție	<b>65</b> de ani de la nașterea pictorului <b>Alexandru Grigorașenco</b>
26	Expoziție-eveniment	Tema rezervată
	Expoziție	<b>55</b> de ani de la nașterea lui <b>Constantin Cheianu</b> , dramaturg, publicist, cronicar de teatru, prozator și actor
	Cafenea filosofică	<b>125</b> de ani de la nașterea lui <b>Martin Heidegger</b> , filosof german
	Expoziție	<b>75</b> de ani de la nașterea lui <b>Iurie Canașin</b> , sculptor și pedagog
	Cenaclul Republica Cenaclul Ideal	Tema rezervată Tema rezervată
<b>Octombrie</b>		
14	Expoziție-eveniment	<b>170</b> de ani de la nașterea lui <b>Friedrich Nietzsche</b> , filosof, filolog, poet și muzician german
15	Expoziție	<b>200</b> de ani de la nașterea lui <b>Mihail Lermontov</b> , poet, prozator și dramaturg rus, reprezentant al romantismului
	Ateneul "Moldova"	
21	Expoziție	<b>90</b> de ani de la nașterea lui <b>Leonid Grigorașenco</b> , pictor și grafician
26	Expoziție	<b>390</b> de ani de la nașterea lui <b>Dosoftei</b> (Dimitrie Barilă), cărturar, poet, traducător de cărți, teolog, mitropolit al Moldovei, Sfânt al Bisericii Ortodoxe Române
	Expoziție-eveniment Cenaclul Ideal	<b>65</b> de ani de la nașterea <b>Leonidei Lari</b> (Liuba Tuchilatu), poetă, publicistă, traducătoare, om politic
30	Expoziție	<b>225</b> de ani de la nașterea <b>Elenei Asachi</b> (Eleonore Teyber, Tayber Hellene, Helene Asaky), prima compozitoare profesionistă din Moldova, pianistă, chitaristă și cântăreață
	Cenaclul literar	<b>65</b> de ani de la nașterea poetei și publicistei <b>Renata Verejanu</b>
	Cenaclul Ideal	<b>65</b> de ani de la nașterea lui <b>Vasile Bahnaru</b> , lingvist, publicist și editor, doctor habilitat în filologie
	Cenaclul Republica	Tema rezervată

### Noiembrie

1	Expoziție	<b>110</b> ani de la apariția, la Chișinău, a cotidianului <b>"Бессарабская жизнь"</b> (A apărut și cu titlurile „Бессарабия”, „Бессарабский край”, „Бессарабский вестник”, „Сегодняшняя бессарабская жизнь”
26	Clubul biblioteconomiștilor	70 ani de la nașterea lui <b>Petru Racu</b> , specialist în biblioteconomie
	Expoziție-eveniment	<b>65</b> de ani de la nașterea lui <b>Ion Hadârcă</b> , poet, eseist, traducător, publicist și politician
	Expoziție	<b>2565</b> de ani de la nașterea înțeleptului chinez <b>Confucius</b> .
	Expoziție	<b>2510</b> ani de la nașterea poetului grec <b>Sofocle</b> (Sophokles)
		<b>2460</b> de ani de la nașterea lui <b>Aristofan</b> , dramaturg antic grec
		<b>2120</b> de ani de la nașterea lui <b>Marcus Tullius Cicero</b> , celebru orator, scriitor și filosof roman
Expoziție	<b>Emil Gane</b> , bibliograf, bibliolog	
Cenaclul Republica Cenaclul Ideal	Tema rezervată	

### Decembrie

5	Expoziție	<b>60</b> de ani de la nașterea Protoiereului <b>Ioan Ciuntu</b> , paroh al Catedralei „Sfinții Teodor Tiron și Teodora de la Sihla”, teolog, prozator, publicist
10	Expoziție	<b>Alexandru David</b> , bibliograf, bibliofil; <b>Petre Dragunov</b> , bibliograf, bibliofil
12	Gala premiului Autorul Anului	
20	Expoziție	<b>80</b> de ani de la nașterea lui <b>Gheorghe Vodă</b> , poet, cineast, publicist
	Expoziție	<b>Crăciunul</b> la alte popoare
	Cenaclul Republica	Tema rezervată
	Cenaclul Ideal	Tema rezervată
21	Expoziție	<b>320</b> de ani de la nașterea lui <b>Voltaire</b> (François Marie Arouet), poet, dramaturg, eseist, romancier, nuvelist, istoric și filosof, exponentul cel mai de seamă al iluminismului francez

## PLANUL EDITORIAL AL BNRM

Nr.	Titlu	Responsabil
<b>Bibliografie</b>		
1.	Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica)	SM
2.	Bibliografia Națională a Moldovei. Publicații oficiale	SABD
3.	Bibliografia Națională a Moldovei. Teze de doctorat	SABD
4.	Cultura în Moldova: buletin de informare și documentare	SCB
5.	Gheorghe Mustea. Biobibliografie	SAV
6.	Catalog de colecție „Carte veche în limbi străine editată până la 1725”	SCVR
7.	Atlase și hărți din colecția Serviciului Carte Veche și Rară a Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova	SCVR
8.	Cronica vieții politico-administrative, social-economice și culturale a Moldovei	SCB
<b>Publicații metodologice</b>		
9.	Calendar Național – 2015	SCB
10.	Buletin bibliologic	SDB
<b>Ediții periodice de specialitate</b>		
11.	Magazin bibliologic	SE DCDB
12.	Gazeta bibliotecarului	SE
<b>Publicații de sinteză</b>		
13.	Imaginea Republicii Moldova în străinătate: Almanah	SM
14.	Basarabeni în lume (Culegere de materiale și documente prezentate la Polipticul cultural-istoric și științific omonim). Vol. 7	SPC
15.	Biblioteca Națională: raport anual 2013	CM
16.	Serviciul Carte Veche și Rară al BNRM – 45 ani de valorificare și promovare a patrimoniului național scris: studii și articole	SCVR
<b>Ediții promoționale</b>		
17.	Agenda activităților cultural-științifice ale BNRM 2014	SPC

18-20.	Cataloagele expozițiilor BNRM	SPC
21.	Salon expres: ediție specială a Salonului Internațional de Carte	SE
22.	Salonul Internațional de Carte: program - catalog	SPC
23.	TOPul celor mai citite cărți ale anului 2013	CSS
24.	Programe, pliante, ghiduri de informare a beneficiarilor, articole de papetărie etc.	Secțiile BNRM



## Formarea profesională continuă a personalului BNRM

Nr. crt.	Forme de instruire	Luna												Responsabil
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
<b>Nivelul A: Instruirea managerilor de nivel strategic și tactic</b>														
1.	Forumul managerilor			x			x			x			x	CM
2.	Autoperfecționare	Pe tot parcursul anului												Șefi direcții
3.	Instruire la distanță (conferințe video, cursuri on-line, etc.)	Pe tot parcursul anului												Șefi direcții
4.	Vizite de documentare, stagieri, specializări	Pe tot parcursul anului												Șefi direcții
5.	Participarea la diverse reuniuni profesionale din țară și străinătate	Pe tot parcursul anului												Șefi direcții
<b>Nivelul B: Instruirea personalului de specialitate</b>														
6.	Instruirea personalului la locul de muncă (conform programelor de activitate ale secțiilor)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Șefi secții
7.	Lectoriul de instruire în societatea cunoașterii			x			x			x			x	CM
8.	Autoperfecționare	Pe tot parcursul anului												Șefi secții
9.	Instructaj (la angajarea lucrătorilor noi; implementarea unor softuri și echipamente noi etc.)	Pe tot parcursul anului												Șefi secții
10.	Participarea la conferințe, simpozioane, seminare, ateliere, mese rotunde, etc.	Pe tot parcursul anului												Șefi secții
<b>Nivelul C: Instruirea în grup</b>														

11.	<b>Școala fără de sfârșit a tinerilor bibliotecari</b> (conform unui program special)		x		x		x		x		x		x	<b>Clubul Tinerilor Bibliotecari</b>
12.	<b>Ora bibliotecarului în Direcția Tehnologia activității informaționale</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<b>Șefi direcții</b>
13.	<b>Ora bibliotecarului în Direcția Dezvoltarea, conservarea și comunicarea colecțiilor</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<b>Șefi direcții</b>
14.	<b>Cursuri SIBIMOL</b> (grupuri diferențiate)	<b>Pe tot parcursul anului</b>											<b>Direcția SIBIMOL</b>	
15.	<b>Cursuri în domeniul informatizării</b> (grupe diferențiate în funcție de gradul de pregătire și profilul funcțional)	<b>Pe tot parcursul anului</b>												

## ABREVIERI

<b>BNRM</b>	Biblioteca Națională a Republicii Moldova
<b>CA</b>	Centrul de Automatizare
<b>CCB</b>	Centrul de Coordonare Bibliografică
<b>CCR</b>	Centrul tehnic de Conservare și Restaurare
<b>CM</b>	Centrul de Management
<b>CN</b>	Centrul de Numerizare
<b>CPE</b>	Centrul ProEuropean
<b>DAI</b>	Direcția Activitatea informațională
<b>DCDB</b>	Direcția Cercetare și dezvoltare în biblioteconomie
<b>DDCCC</b>	Direcția Dezvoltarea, conservarea și comunicarea colecțiilor
<b>DS</b>	Direcția SIBIMOL
<b>LBRM</b>	Liga Bibliotecarilor
<b>SABD</b>	Secția Asistență bibliografică și documentară
<b>SAG</b>	Secția Acces general
<b>SATL</b>	Secția Asistență tehnică și logistică
<b>SAV</b>	Secția Audiovideoteca
<b>SCAH</b>	Secția Colecție de artă și hărți
<b>SCB</b>	Secția Cercetări bibliografice
<b>SCC</b>	Secția Catalogare și clasificare
<b>SCCC</b>	Secția Conservarea și comunicarea colecțiilor
<b>SCVR</b>	Secția Carte veche și rară
<b>SDB</b>	Secția Dezvoltare în biblioteconomie
<b>SDC</b>	Secția Dezvoltarea colecțiilor
<b>SDL</b>	Secția Depozit legal
<b>SE</b>	Secția Editura
<b>SI</b>	Secția Imprimeria
<b>SÎP</b>	Secția Împrumut de publicații
<b>SLL</b>	Secția Literaturile lumii
<b>SLP</b>	Secția Lectura publică staționar
<b>SM</b>	Secția Moldavistica și heraldica
<b>SP</b>	Secția Personal
<b>SPC</b>	Secția Programe culturale
<b>SPS</b>	Secția Publicații seriale
<b>SSC</b>	Secția Studii și cercetări
<b>SSS</b>	Secția Statistica și sondaje sociologice

Ex.: Șeful Centrului de management Svetlana Barbei  
Tel. 022 24 18 30; E-mail: sbarbei@yahoo.com



